

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
***ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА***  
***(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)***

**2018 г.**

Согласовано на заседании  
цикловой комиссии 38.02.01. «Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
протокол № 1 от 31.08.2018г.  
Председатель цикловой  
комиссии                                  О.В.Добышева

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
                                 А.В.Соколов  
31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела мониторинга потребительского рынка  
Администрации Талицкого городского округа  
Л. И. Козлова  
                                  
01.09.2018г.



Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (практики по профилю специальности)**

Рабочая программа ПП 03. «Производственная практика (практика по профилю специальности)» может быть использована при освоении рабочей профессии 23369 «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа модуля разработана с учетом требований WorldSkills.

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b><i>Код</i></b>	<b><i>Наименование общих компетенций</i></b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 1</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
<i>ПК 4.2.</i>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
<i>ПК 4.3.</i>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
<i>ПК 4.4.</i>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<i>ПК 4.5.</i>	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
<i>ПК 4.6.</i>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
<i>ПК 4.7.</i>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
<i>ПК 4.8.</i>	<i>Организовывать составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых декларации организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия».</i>

## 1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>-участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>-применении налоговых льгот;</li> <li>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; <ul style="list-style-type: none"> <li>-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>-составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговые декларации организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;</li> <li>-проводить анализ отчета о движении денежных средств;</li> <li>-проводить анализ отчета о изменениях капитала;</li> <li>-проводить анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul> </li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования,</li> </ul>

пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, автономное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>-процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций с использованием программы «1С: Бухгалтерия».</li> <li>- процедуру анализа отчета о движении денежных средств;</li> <li>- процедуру анализа отчета о изменениях капитала;</li> <li>- процедуру анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Всего часов - 108 часов.

из них на освоение практики по МДК 04.01.– 72 часа, по МДК 04.02.– 36 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание производственной практики (практики по профилю специальности) МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>72</b>
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b> 1. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Построение бухгалтерского баланса. 2. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. Анализ налогового законодательства, типичные ошибки налогоплательщиков, практика применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	<b>20</b>
<b>Тема 1.2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 3. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 4. Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>20</b>
<b>Тема 1.3. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b> 1. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 3. Составление бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>20</b>
<b>Тема 1.4. Формы отчетности, сроки представления</b>	<b>Содержание</b> 1. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 2. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. 3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 4. Заполнение форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 5. Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	<b>12</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (практики по профилю специальности) МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование тем производственной практики (практики по профилю специальности)	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>ПП.04. Производственная практика</b>		36
<b>Тема 2.1. Методологические основы анализа финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода 2. Разработка программы финансового анализа	
<b>Тема 2.2. Процедура анализа бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	14
	1. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса	
	2. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса	
	3. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям бухгалтерского баланса	
	4. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям бухгалтерского баланса	
	5. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	
	6. Анализ финансовой устойчивости 7. Оценка деловой активности организации и анализ финансового цикла	
<b>Тема 2.3. Процедура анализа отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Анализ динамики финансовых результатов 2. Анализ рентабельности деятельности предприятия	
<b>Тема 2.4. Процедура анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b> 1. Анализ отчета о движении денежных средств	2
<b>Тема 2.5. Процедура анализа отчета об изменении капитала</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Анализ отчета об изменении капитала	
<b>Тема 2.6. Процедура анализа</b>	<b>Содержание</b>	10

<b>пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>1.</b> Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: анализ нематериальных активов и расходов на НИОКР	
	<b>2.</b> Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: анализ наличия и движения основных средств	
	<b>3.</b> Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: анализ дебиторской задолженности	
	<b>4.</b> Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: анализ кредиторской задолженности	
	<b>5.</b> Процедура анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:	
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы производственной практики (практики по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области бухгалтерского учета.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Основной вид деятельности	Параметры рабочих мест практики
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Наличие на предприятии программного продукта (1С:Предприятие, с соответствующей документацией и квалифицированным обслуживающим персоналом. Рабочее место по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Рабочее место по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Рабочее место по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Рабочее место по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Рабочее место по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Рабочее место по выполнению работ по профессии «Кассир».

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по ПП 03. «Производственная практика (практика по профилю специальности)».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному

перечню дисциплины. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося, за последние 5 лет.. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по модулю.

### 3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.
7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	В установленные законодательством сроки составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Участие в составлении бизнес-плана.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК 4.8. Организовывать составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия».	Составление форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной

деятельности		практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение руководителя практики от предприятия
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение руководителя практики от предприятия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сохранение окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение руководителя практики от предприятия
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение руководителя практики от предприятия
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК 11. Использовать знания	Использование знаний по финансовой	Наблюдение

по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
--	---	--

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.

#### **Критерии оценки:**

Оценка заданий производится без участия экзаменуемого, не более 70 баллов/до 30 баллов:

- 1) практики от предприятия (дневник практики с предприятия, организации, учреждения) - 30 баллов,
- 2) практики колледжа (письменная форма отчета) – 30 баллов;
- 3) 10 баллов бонусных за качественное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход, индивидуальность.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующих организации (дневник практики)

Количество набранных баллов на основании дневника практики, подписанного предприятием (организацией, учреждением)	Итоговая оценка
28 - 30	«Отлично»
24 - 27	«Хорошо»
17 - 23	«Удовлетворительно»
Менее 17	«Неудовлетворительно»

Оценивается суммой баллов исходя из 70 максимально возможных, и включает одну



составляющую:

Итоговая оценка = Дневник практики + письменная форма отчета + бонусные баллы) = 70 баллов (100%)

*Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему*

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по дифференцированному зачету
64 - 70	«Отлично»
57 - 63	«Хорошо»
50 – 56	«Удовлетворительно»
Менее 50	«Неудовлетворительно»

Оценка	Критерии
5 (отлично) 64- 70 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо) 57-63 баллов	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.) 50-56 баллов	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.) Менее 50 баллов	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.